



## Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Madrid sucht  
zum 01. Juni 2018

### **eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter für den Aufgabenbereich Kultur und Bildungswesen**

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Organisation und Betreuung von Projekten der Botschaft im Rahmen der deutschen Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik;
- Bewirtschaftung der für den Kulturbereich zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel;
- Vorbereitung von Zuwendungsverträgen und Prüfung von Verwendungsnachweisen;
- Verwaltungstechnische Betreuung der Deutschen Schulen und anderer deutscher Kultureinrichtungen in Spanien;
- Beantwortung von Bürgeranfragen aus dem Bereich Kultur und Bildungswesen, Beratung zu bildungspolitischen Fragen (u.a. Anerkennung von in Deutschland erworbenen Ausbildungsabschlüssen und –titeln in Spanien);
- Mitwirkung an der Betreuung von Delegationen und politischen Besuchern aus Deutschland in Spanien;
- Mitwirkung bei der kulturpolitischen Öffentlichkeitsarbeit (Internet, soziale Medien).

#### **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Fachhochschulausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung oder im Bereich des Kulturmanagements
- verhandlungssichere deutsche und spanische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- routinierter Umgang mit allen gängigen PC-Anwendungen, einschließlich der sozialen Medien
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu selbstständigem, verantwortungsvollen Arbeiten, bei Bedarf auch über die regelmäßige Arbeitszeit hinaus.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach spanischem Recht und den Vertragsbedingungen für die nicht entsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei den deutschen Auslandsvertretungen in Spanien. Die Botschaft bietet eine angemessene ortsübliche Vergütung. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Die Botschaft hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt ausdrücklich qualifizierte Frauen zu einer Bewerbung ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben in deutscher und spanischer Sprache, einem tabellarischem Lebenslauf in deutscher Sprache sowie Zeugniskopien und Empfehlungsschreiben **bis zum 31. März 2018** - ausschließlich per E-Mail – an:

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland  
Frau Tina Leichsenring  
[Vw-11@madri.diplo.de](mailto:Vw-11@madri.diplo.de)  
Calle Fortuny, 8  
28010 Madrid  
34 91 557 90 00

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen berücksichtigen können. Bewerberinnen und Bewerber, die für eine engere Auswahl in Betracht kommen, werden voraussichtlich in der 16. KW zu einem persönlichen Gespräch eingeladen. Eingesandte Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgeschickt werden.